

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра философии, социологии и социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.02.01 «ОСНОВЫ ВИЗУАЛИЗАЦИИ И СОЗДАНИЯ БИЗНЕС-  
ПРЕЗЕНТАЦИИ»**

Направление подготовки 39.03.01 Социология

Профиль программы «Социология медиакоммуникаций»

Автор(ы): канд. филос. наук, доцент, Л.Э. Панкратова  
доцент

Одобрена на заседании кафедры философии, социологии и социальной работы.  
Протокол от «14» ноября 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «16» ноября 2022 г. №3.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Основы визуализации и создания бизнес-презентации»: дать студентам общее представление о теоретических и технологических аспектах создания бизнес-презентации, необходимом программно-техническом обеспечении и возможностях применения технологии создания презентаций в различных областях профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование знаний по теоретическим основам компьютерной графики;
- формирование умений работы с деловой и иллюстративной графикой;
- формирование умений работы с средствами создания презентаций;
- отработка навыков работы с графикой в современных программных средствах;
- овладение теоретическими основами речевого воздействия;
- отработать техники проведения эффективной презентации;
- изучение основных программных продуктов, необходимых для создания конечной экспозиции;
- развитие умений и навыков публичного выступления и презентации проекта.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы визуализации и создания бизнес-презентации» относится к учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Русский язык и деловая коммуникация.
2. Тренинг развития социологического мышления.
3. Деловые переговоры и медиация конфликтов.
4. Взаимодействие СМИ и аудитории.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Научно-исследовательская практика.
2. Преддипломная практика.
3. Репутационный имидж менеджмент.



### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКС-4 Способен составлять и представлять проекты научно-исследовательских, аналитических и маркетинговых разработок в соответствии с нормативными документами;
- ПКС-6 Способен участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических и маркетинговых исследований с учётом особенностей потенциальной аудитории.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Комплекс программных продуктов, которые позволяют создавать презентации и готовить подачу материала с применением современных технологий;
32. Способы подготовки материалов для презентации и выступления;
33. Средства межличностных коммуникаций.

Уметь:

- У1. Полноценно и в полном объеме применять современные методы подготовки презентации;
- У2. Осуществлять презентацию проекта с использованием соответствующих техник речевого воздействия и иных коммуникаций.

Владеть:

- В1. Основными методами, способами и средствами эффективной презентации проекта,;
- В2. Методами организации времени для работы над проектом,;
- В3. Навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью к саморазвитию.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### *4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы*

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), семестр изучения – 6, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

| Вид работы | Форма обучения |
|------------|----------------|
|            | очная          |



|   | Семестр изучения |
|---|------------------|
|   | 6 сем.           |
|   | Кол-во часов     |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 108              |
| Контактная работа, в том числе:                 | 58               |
| Лекции  | 18               |
| Практические занятия                            | 16               |
| Текущее консультирование                        | 16               |
| Контроль самостоятельной работы                 | 8                |
| Самостоятельная работа студента                 | 50               |
| Промежуточная аттестация, в том числе:          |                  |
| Зачет   | 6 сем.           |

*\*Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

## 4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)    | Сем. | Всего, час. | Вид контактной работы, час. |                |             | СРС |
|--|------|-------------|-----------------------------|----------------|-------------|-----|
|  |      |             | Лекции                      | Практ. занятия | Лаб. работы |     |
| 1. Аналитический этап.                             | 6    | 20          | 4                           | 4              | -           | 12  |
| 2. Этап подготовки графической части экспозиции    | 6    | 21          | 4                           | 4              | -           | 13  |
| 3. Эскизирование                                   | 6    | 20          | 4                           | 4              | -           | 12  |
| 4. Выступление. Особенности публичного выступления | 6    | 23          | 6                           | 4              | -           | 13  |

*\*Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

## 4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

### Раздел 1. Аналитический этап.

Структура презентации проекта. Графический модуль. Самопрезентация. Пояснительная записка. Подготовка пояснительных материалов. Сбор и оформление аналитических материалов. Сбор и оформление эскизных материалов.



## **Раздел 2. Этап подготовки графической части экспозиции**

Основные характеристики экспозиции. Цельность организации пространства листа. Полнота, состав проекта. Идея композиции, стиль. Ранжирование, выявление главного. Детализация, аккуратность выполнения.

## **Раздел 3. Эскизирование**

Изучение и анализ примеров презентационной графики конкурсных и рабочих проектов. Эскизирование экспозиции и выбор предварительного варианта. Композиционные средства формирования экспозиции. Цельность композиции. «Воздух», свободное пространство листа. Текст и текстовые блоки – элементы композиции. Цветовое решение, монохромность, цветовая гамма. Стилизация. Общие закономерности композиции. Подготовка графических файлов.

## **Раздел 4. Выступление. Особенности публичного выступления**

Общение и коммуникация. Понятие общения, его значение в жизнедеятельности человека. Формы, типы и виды общения. Соотношение понятий «общение» и «коммуникация». Структура коммуникационного процесса. Риторика. Классификация общения. Законы, правила и приемы общений. Сложности в выступлении по представлению проекта. Решения возникающих сложных ситуаций. Подготовка к выступлению. Фактор внешности. Фактор взгляда. Фактор манеры. Фактор движения. Фактор голоса. Фактор времени. Фактор адресата. Информация, состав и порядок подачи. Анализ проведенной презентации. Внешняя оценка и самооценка. Причины расхождения. Выводы для дальнейшего использования.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.



3. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1 Основная литература**

1. Ушакова Н. В., Стрижова А. Ф. Имиджология (3-е издание) : учебное пособие. - Москва : Дашков и К, 2017. - 264 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57073>.

2. Платонова, Н. С. Создание компьютерной анимации в Adobe Flash CS3 Professional : учебное пособие / Н. С. Платонова. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 175 с. — ISBN 978-5-4497-0696-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97584.html>

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Шабанова, Н.А. Культура речевой коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Шабанова, О.И. Соколова, С.М. Федюнина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 136 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13078>. — Загл. с экрана.



### **6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Интернет-ресурсы:

1. Научная онлайн-библиотека Порталус. Режим доступа: <http://www.portalus.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Электронная библиотека Гумер. Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
4. Всемирная виртуальная библиотека. Режим доступа: <http://www.vlib.org>

Программное обеспечение:

1. Браузер Chrome.
2. Операционная система Windows.
3. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Лекторий  
Современное образовательное пространство для проведения презентаций, встреч, лекций, тренингов и других мероприятий.
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием.
4. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

